

Số: /KH-STP

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh uỷ tại Hội nghị giao ban với các cơ quan Khối Nội chính Tỉnh uỷ Quý IV/2023

Ngày 09/01/2024, Sở Tư pháp nhận được Thông báo kết luận số 2127-TB/TU ngày 02/01/2024 của Thường trực Tỉnh uỷ tại Hội nghị giao ban với các cơ quan Khối Nội chính Tỉnh uỷ Quý IV/2023; để thực hiện hiệu quả Thông báo kết luận nêu trên, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

1. Nhằm triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ chung, nhiệm vụ được giao cụ thể cho Sở Tư pháp tại Thông báo kết luận số 2127-TB/TU.

2. Nêu cao ý thức trách nhiệm của từng đồng chí lãnh đạo sở, lãnh đạo, công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc Sở để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

II. YÊU CẦU

1. Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị và thời gian thực hiện.

2. Việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo tiến hành đồng bộ, thống nhất với việc thực hiện các Kế hoạch khác của Sở.

3. Đối với các nhiệm vụ có thời hạn xác định, yêu cầu phải được hoàn thành đúng thời hạn, đối với những công việc có điều kiện hoàn thành trước thời hạn thì phải thực hiện hoàn thành trước thời hạn và bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

B. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

I. ĐỐI VỚI NHIỆM VỤ CHUNG¹

1. Tổ chức tổng kết công tác tư pháp năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024

- Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: đã hoàn thành ngày 08/01/2024.

¹ tại mục 2.1 phần 2 Thông báo kết luận số 2127-TB/TU.

2. Triển khai xây dựng Kế hoạch công tác tư pháp năm 2024

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch công tác tư pháp năm 2024 gửi xin ý kiến Thường trực Tỉnh uỷ (1).

- Tiếp thu, hoàn thiện và ban hành Kế hoạch công tác tư pháp năm 2024, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt (2).

+ *Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà.*

+ *Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở.*

+ *Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.*

+ *Thời gian thực hiện: nội dung (1) xong trước ngày 12/01/2024; nội dung (2) xong trong trước ngày 25/01/2024.*

3. Tăng cường công tác tiếp dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo

- *Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang.*

- *Đơn vị chủ trì tham mưu: Thanh tra Sở.*

- *Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.*

- *Thời gian thực hiện: thường xuyên.*

II. ĐỐI VỚI NHIỆM VỤ CỤ THỂ²

1. Tham mưu Hội đồng PHPBGDPL tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động của năm 2023, triển khai nhiệm vụ của năm 2024. Tổ chức tổng kết năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024 đối với công tác tư pháp và công tác phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng

- Tổ chức Hội nghị triển khai công tác tư pháp và hoạt động của Hội đồng PHPBGDPL năm 2024 (i).

- Ban hành Báo cáo tổng kết công tác phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng năm 2024 (ii).

+ *Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc.*

+ *Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật, Trung tâm Trợ giúp pháp lý.*

+ *Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.*

+ *Thời gian thực hiện: nội dung (i) đã thực hiện xong ngày 08/01/2024; nội dung (ii) đã thực hiện xong tháng 12/2023.*

2. Tham mưu Chủ tịch tổ chức hội nghị với UBND các huyện, thành phố và cơ quan, đơn vị liên quan chấn chỉnh, tăng cường thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về đấu giá, đấu thầu, nhất là trong đấu giá quyền sử dụng đất

+ *Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn.*

² Nêu tại tiểu mục 6, mục 2.2 phần 2 Thông báo kết luận số 2127-TB/TU.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: tháng 01/2024.

3. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động hỗ trợ tư pháp, nhất là trong hoạt động đấu giá tài sản, giải quyết kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân liên quan đến hành vi vi phạm của tổ chức đấu giá tài sản (nếu có), bảo đảm việc xem xét, xử lý khách quan, toàn diện, đúng quy định của pháp luật

- Giải quyết kịp thời, đúng quy định các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân liên quan đến hành vi vi phạm của tổ chức đấu giá tài sản.

- Cung cấp thông tin cho báo chí về giải quyết kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân liên quan đến hành vi vi phạm của tổ chức đấu giá tài sản theo đúng quy định của pháp luật.

+ Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc theo nhiệm vụ cụ thể được Giám đốc phân công.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp, Thanh tra Sở.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: khi có đề nghị.

4. Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu với Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo Đoàn Luật sư tỉnh chuẩn bị tốt nội dung, điều kiện, tổ chức thành công Đại hội Đoàn Luật sư nhiệm kỳ 2024-2029 theo quy định hiện hành

- Ban hành Công văn phối hợp phối hợp công tác chuẩn bị, tổ chức Đại hội Đoàn Luật sư tỉnh Bắc Giang nhiệm kỳ 2024 – 2029 (i).

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện thẩm định Đề án tổ chức Đại hội Luật sư trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt (ii).

- Thực hiện các công việc khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ (iii).

+ Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: nội dung (i) trong tháng 01/2024; nội dung (ii) theo đề nghị của Đoàn Luật sư; nội dung (iii) trước, trong và sau khi tổ chức Đại hội.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ

trọng tâm được xác định trong Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, trong đó trọng tâm là Văn phòng Sở, Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật, Thanh tra Sở, Trung tâm Trợ giúp pháp lý quán triệt, triển khai việc thực hiện các nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị; đồng thời chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu. Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nội dung gửi Văn phòng Sở tổng hợp và báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định. Chủ trì tham mưu xây dựng báo cáo gửi Ban Nội chính Tỉnh uỷ theo quy định và theo yêu cầu.

Quá trình tổ chức thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đồng chí Phó Giám đốc, Thủ trưởng các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh uỷ;
- Văn phòng Tỉnh uỷ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Việt Hà